UBND PHƯỜNG HẢI DƯƠNG
TRƯỜNG TIỂU HỌC NHỊ CHÂU

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập – Tự do – Hạnh phúc

Số: 01 /KH-THNC

P. Hải Dương, ngày 05 tháng 01 năm 2026

KẾ HOẠCH
Hoạt động của Tổ Công nghệ thông tin và Chuyển đổi số
Năm học 2025 – 2026

I. CĂN CỨ XÂY DỰNG KẾ HOẠCH

- Căn cứ Nghị quyết Đại hội Đảng bộ phường Hải Dương nhiệm kỳ 2025–2030;

- Căn cứ Chương trình hành động của Đảng ủy phường Hải Dương thực hiện Nghị quyết Đại hội nhiệm kỳ 2025–2030;

- Căn cứ các văn bản chỉ đạo của ngành Giáo dục về đẩy mạnh ứng dụng công nghệ thông tin và chuyển đổi số trong giáo dục;

- Căn cứ Kế hoạch giáo dục của Trường Tiểu học Nhị Châu năm học 2025–2026;

- Căn cứ Quyết định thành lập Tổ Công nghệ thông tin và Chuyển đổi số Trường Tiểu học Nhị Châu năm học 2025–2026.

II. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

- Cụ thể hóa các chủ trương, nghị quyết, văn bản chỉ đạo của cấp trên về đẩy mạnh ứng dụng công nghệ thông tin và chuyển đổi số trong giáo dục; tổ chức triển khai thống nhất, hiệu quả các hoạt động chuyển đổi số trong toàn trường.

- Đổi mới phương thức quản lý nhà trường, phương pháp dạy học và hình thức tổ chức các hoạt động giáo dục thông qua ứng dụng công nghệ số; góp phần nâng cao chất lượng, hiệu quả giáo dục và đào tạo.

- Nâng cao năng lực số cho cán bộ quản lý, giáo viên, nhân viên; từng bước hình thành môi trường giáo dục số an toàn, hiện đại, phù hợp với điều kiện thực tiễn của nhà trường và yêu cầu đổi mới giáo dục trong giai đoạn hiện nay.

2. Yêu cầu

- Hoạt động của Tổ Công nghệ thông tin và Chuyển đổi số phải bám sát các chủ trương, văn bản chỉ đạo của cấp trên; bảo đảm thống nhất với kế hoạch giáo dục của nhà trường và phù hợp với điều kiện thực tiễn.

- Nội dung triển khai phải có trọng tâm, trọng điểm; chú trọng tính thiết thực, hiệu quả; hạn chế hình thức, tránh dàn trải, bảo đảm các nhiệm vụ đề ra có thể thực hiện và đánh giá được kết quả.

- Thực hiện phân công rõ người, rõ việc, rõ trách nhiệm; mỗi nhiệm vụ phải gắn với sản phẩm cụ thể, có minh chứng rõ ràng phục vụ công tác kiểm tra, đánh giá.

- Bảo đảm an toàn thông tin, bảo mật dữ liệu trong quá trình triển khai các hoạt động chuyển đổi số; thực hiện đúng các quy định về quản lý, khai thác và sử dụng dữ liệu số trong nhà trường.

III. NHIỆM VỤ TRỌNG TÂM

1. Ứng dụng công nghệ thông tin, chuyển đổi số trong công tác quản lý

- Triển khai, sử dụng hiệu quả các phần mềm quản lý trường học, hồ sơ điện tử, học bạ số theo quy định; từng bước chuẩn hóa quy trình xử lý công việc trên môi trường số, góp phần nâng cao hiệu quả quản lý, điều hành của nhà trường.

- Thực hiện lưu trữ, khai thác và sử dụng dữ liệu số phục vụ công tác quản lý, chỉ đạo; bảo đảm dữ liệu được cập nhật đầy đủ, kịp thời, chính xác, thuận tiện cho việc tổng hợp, báo cáo và đánh giá.

- Phối hợp thực hiện các biện pháp bảo đảm an toàn thông tin, bảo mật dữ liệu số; nâng cao ý thức trách nhiệm của cán bộ, giáo viên, nhân viên trong việc quản lý, sử dụng thông tin và dữ liệu số theo quy định.

2. Ứng dụng công nghệ thông tin, chuyển đổi số trong dạy học

- Hỗ trợ giáo viên xây dựng bài giảng điện tử, học liệu số phù hợp với chương trình giáo dục phổ thông; khuyến khích sử dụng các hình thức dạy học có ứng dụng công nghệ nhằm phát huy tính tích cực, chủ động của học sinh.

- Từng bước xây dựng, hoàn thiện và khai thác kho học liệu số dùng chung của nhà trường; tạo điều kiện để giáo viên chia sẻ, sử dụng hiệu quả các tài nguyên số trong giảng dạy.

- Khai thác hiệu quả các nền tảng, phần mềm phục vụ dạy học và kiểm tra, đánh giá; góp phần đổi mới phương pháp dạy học, nâng cao chất lượng và hiệu quả giáo dục.

3. Công tác truyền thông số

- Quản lý, duy trì và cập nhật thường xuyên website, các kênh truyền thông của nhà trường theo đúng quy định; bảo đảm thông tin chính xác, kịp thời, phù hợp với mục tiêu giáo dục.

- Xây dựng, biên tập tin, bài, hình ảnh, video tuyên truyền về các hoạt động giáo dục, các phong trào thi đua, các mô hình, cách làm hiệu quả trong nhà trường.

- Đẩy mạnh tuyên truyền, giới thiệu các sản phẩm, mô hình chuyển đổi số tiêu biểu; góp phần lan tỏa các hoạt động đổi mới, nâng cao hình ảnh và uy tín của nhà trường.

4. Nâng cao năng lực số cho đội ngũ

- Tổ chức các hoạt động tập huấn, bồi dưỡng kỹ năng công nghệ thông tin, kỹ năng số cho cán bộ quản lý, giáo viên, nhân viên; từng bước nâng cao năng lực ứng dụng công nghệ trong công tác quản lý và giảng dạy.

- Hỗ trợ, tư vấn giáo viên ứng dụng CNTT trong giảng dạy, sinh hoạt chuyên môn và các hoạt động giáo dục; kịp thời tháo gỡ khó khăn trong quá trình thực hiện.

- Khuyến khích giáo viên chia sẻ kinh nghiệm, sản phẩm số, học liệu số trong nhà trường; tạo môi trường học tập, trao đổi chuyên môn tích cực, hiệu quả.

IV. NỘI DUNG, GIẢI PHÁP THỰC HIỆN

1. Xây dựng và triển khai kế hoạch hoạt động của Tổ Công nghệ thông tin và Chuyển đổi số

- Cụ thể hóa các nhiệm vụ chuyển đổi số phù hợp với kế hoạch năm học, kế hoạch giáo dục của nhà trường và chỉ đạo của cấp trên; xác định rõ nội dung trọng tâm, lộ trình thực hiện và sản phẩm cần đạt.

- Phân công nhiệm vụ cụ thể cho từng thành viên của Tổ CNTT & Chuyển đổi số; bảo đảm rõ người, rõ việc, rõ trách nhiệm; phát huy vai trò của Tổ trưởng, Tổ phó trong việc điều phối, hướng dẫn và kiểm tra thực hiện.

- Thường xuyên rà soát, đánh giá kết quả thực hiện kế hoạch; kịp thời điều chỉnh, bổ sung nội dung, giải pháp cho phù hợp với điều kiện thực tiễn của nhà trường.

2. Tổ chức sản xuất và khai thác học liệu số

- Tổ chức xây dựng các sản phẩm học liệu số phục vụ dạy học và hoạt động giáo dục như: bài giảng điện tử, video học tập, hình ảnh, tài liệu minh họa; bảo đảm phù hợp với chương trình giáo dục phổ thông và đặc điểm học sinh tiểu học.

- Thực hiện lưu trữ, quản lý học liệu số một cách khoa học, thuận tiện cho việc khai thác, sử dụng và chia sẻ trong nhà trường; từng bước hình thành kho học liệu số dùng chung.

- Khuyến khích giáo viên sử dụng học liệu số trong dạy học; hỗ trợ, hướng dẫn giáo viên khai thác hiệu quả các tài nguyên số nhằm nâng cao chất lượng và hiệu quả giảng dạy.

3. Đẩy mạnh công tác truyền thông và xây dựng minh chứng chuyển đổi số

- Tổ chức ghi hình, biên tập video các hoạt động giáo dục, hoạt động trải nghiệm, các mô hình, sản phẩm chuyển đổi số tiêu biểu của nhà trường.

- Đăng tải kịp thời tin, bài, hình ảnh, video và các sản phẩm truyền thông trên website, các kênh thông tin chính thức của nhà trường theo đúng quy định; bảo đảm nội dung chính xác, phù hợp và có tính lan tỏa.

- Thu thập, tổng hợp và lưu trữ minh chứng về hoạt động chuyển đổi số một cách khoa học, phục vụ công tác kiểm tra, đánh giá và báo cáo định kỳ.

4. Bảo đảm an toàn thông tin và quản lý dữ liệu số

- Phối hợp thực hiện các biện pháp bảo đảm an toàn thông tin, bảo mật dữ liệu số trong quá trình triển khai các hoạt động ứng dụng CNTT và chuyển đổi số của nhà trường.

- Hướng dẫn cán bộ, giáo viên, nhân viên thực hiện đúng các quy định về quản lý, khai thác và sử dụng dữ liệu số; nâng cao ý thức trách nhiệm trong bảo vệ thông tin và dữ liệu.

- Thực hiện sao lưu dữ liệu định kỳ; kịp thời phát hiện, xử lý các rủi ro liên quan đến an toàn thông tin và dữ liệu số.

V. PHÂN CÔNG THỰC HIỆN

1. Hiệu trưởng:

Chỉ đạo chung toàn bộ hoạt động của Tổ Công nghệ thông tin và Chuyển đổi số; phê duyệt kế hoạch, nội dung triển khai và các sản phẩm chuyển đổi số của nhà trường; chịu trách nhiệm trước cấp trên về kết quả, hiệu quả thực hiện công tác ứng dụng CNTT và chuyển đổi số.

2. Phó Hiệu trưởng:

- Trực tiếp phụ trách, điều hành các hoạt động của Tổ Công nghệ thông tin và Chuyển đổi số theo phân công của Hiệu trưởng; theo dõi, kiểm tra, đôn đốc việc thực hiện kế hoạch; tổng hợp kết quả, minh chứng và báo cáo định kỳ, đột xuất theo yêu cầu.

- Tham mưu xây dựng kế hoạch hoạt động của Tổ; tổ chức triển khai thực hiện các nhiệm vụ chuyển đổi số; phân công, hướng dẫn các thành viên thực hiện nhiệm vụ; kiểm soát chất lượng các sản phẩm học liệu số, sản phẩm truyền thông và dữ liệu số trước khi đưa vào sử dụng.

3. Các thành viên Tổ Công nghệ thông tin và Chuyển đổi số:

Thực hiện nhiệm vụ theo sự phân công của Tổ trưởng; tham gia xây dựng, biên tập học liệu số, bài giảng điện tử, sản phẩm truyền thông; cập nhật, quản lý dữ liệu số theo quy định; phối hợp thực hiện các nhiệm vụ khác liên quan đến ứng dụng CNTT và chuyển đổi số của nhà trường.

VI. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

- Tổ Công nghệ thông tin và Chuyển đổi số có trách nhiệm tổ chức triển khai thực hiện kế hoạch ngay từ đầu năm học; chủ động xây dựng kế hoạch cụ thể theo từng giai đoạn, bảo đảm các nhiệm vụ được thực hiện đúng tiến độ, hiệu quả.

- Ban Giám hiệu nhà trường thường xuyên theo dõi, kiểm tra, chỉ đạo việc thực hiện kế hoạch; kịp thời tháo gỡ khó khăn, vướng mắc và điều chỉnh, bổ sung nội dung, nhiệm vụ cho phù hợp với tình hình thực tiễn.

- Định kỳ tổ chức sơ kết, đánh giá kết quả thực hiện các nhiệm vụ chuyển đổi số; tổng hợp minh chứng, rút kinh nghiệm trong quá trình triển khai.

- Cuối năm học, Tổ Công nghệ thông tin và Chuyển đổi số tổng hợp, báo cáo kết quả thực hiện kế hoạch về Ban Giám hiệu; làm cơ sở đánh giá, xếp loại và xây dựng kế hoạch cho năm học tiếp theo.

Trên đây là Kế hoạch hoạt động của Tổ Công nghệ thông tin và Chuyển đổi số Trường Tiểu học Nhị Châu năm học 2025–2026. Trong quá trình thực hiện, nếu có khó khăn, vướng mắc, Tổ CNTT & Chuyển đổi số báo cáo Ban Giám hiệu để kịp thời chỉ đạo, điều chỉnh.

Nơi nhận:
- Tổ CN&CĐS (để t/h);
- Tổng phụ trách, ĐTN;
- Website trường;
- Lưu: VT.

TM. NHÀ TRƯỜNG

U.B.N.D PHƯỜNG HẢI DƯƠNG TỈNH HẢI PHÒNG
TRƯỜNG TIỂU HỌC NHỊ CHÂU

HIỆU TRƯỞNG

Nguyễn Thị Thanh Thủy